**Инструкция руководителю учреждения культуры по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и занимающихся (воспитанников) в условиях повседневной жизнедеятельности**

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель учреждения культуры должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

• Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

• Указ Президента РФ от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

• другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности посетителей (детей) и сотрудников учреждения:

• руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности учреждения культуры; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;

• руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО, эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

• руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;

• по согласованию организовывать мероприятия по проведению встреч коллективов учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД района, УФСБ, ГО и ЧС, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения террористических актов; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, актового зала и других аудиторий и помещений.

4. Исключить прием на работу в учреждение культуры в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам учреждения культуры.

5. Обязать руководителей объединений (кружков, секций) учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Согласовывать с ГИБДД в порядке и сроки, определённые Положением об организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих организационные перевозки групп детей Госавтоинспекцией Ивановской области.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятия, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии взрослых (родителей).

8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами), входов в здания и помещения.

9. Исключить пользование территорией в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

10. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в учреждении, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через эвакуационный выход.

В проведении контроля за массовым входом и выходом занимающихся (воспитанников) и сотрудников учреждения, назначать по графику дежурных руководителей объединений (кружков, секций).

Диалог лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. Не разрешать им бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

11. Все выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

12. Иметь систему звонкового оповещения сотрудников и занимающихся (воспитанников) для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

13. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по учреждению назначить нештатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию посетителей и сотрудников.

14. Четко определить порядок посещения учреждения культуры родителями детей, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

15. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа посетителей и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

16. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

20. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в правоохранительные органы, дежурные службы ОВД, УФСБ.