Приложение к постановлению Администрации Шуйского муниципального района от «25 » 03. 2013 г. № 183-h

ПОЛОЖЕНИЕ

«о порядке предоставления платных услуг муниципальным учреждением «Координационно-методический центр культуры и народного творчества Шуйского муниципального района»

ст.47 и ст.52 Закона В соответствии со Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Законом Ивановской области от 24.10.2005 № 143 - ОЗ «О культуре» (B действующей ст.57 редакции), Бюджетного кодекса, постановлением Администрации Шуйского муниципального района 01.04.2011 № 140 «О порядке определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением на платной основе», п. 2.4. Устава муниципального учреждения «Координационно-методический центр культуры и народного творчества Шуйского муниципального района», утвержденного постановлением Администрации Шуйского муниципального района от 22.12.2011 № 625.

1.Общие положения

- 1.1.Платные услуги являются частью деятельности муниципального учреждения «Координационно-методический центр культуры и народного творчества Шуйского муниципального района» (далее учреждение) и регулируются ст. 47 Закона РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.
- 1.2. Основные виды платных услуг учреждения:

Учреждения имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- разработка комплексных социально-культурных программ,
- разработка сценариев и постановка массовых праздников, юбилеев и театрализованных представлений;
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- обучение народным, художественным ремеслам, организация школ, студий, классов:
- производство печатной, аудио-, видео- и кинопродукции;
- организация туристического отдыха;
- разработка методических материалов и учебных программ.
- 1.3. Настоящее положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к учреждению при предоставлении платных услуг пользователем;
- порядок расчётов с пользователями за предоставляемые платные услуги;
- порядок учёта и распределения средств, получаемых за оказание платных услуг.
- 1.4. Перечень платных услуг составлен с учетом потребительского спроса и дополнительных возможностей учреждения, систематически корректируется в контексте текущей конъюнктуры и фиксируется в Прейскуранте с указанием их цены за единицу измерения.
- 1.5.Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если законодательством предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.
- 1.6. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.
- 1.7. Учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единица платной услуги определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.
- 1.8. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.
- 1.9. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:
- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.
- 1.10. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее административно управленческий персонал);
- хозяйственные расходы приобретение материальных запасов;
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- 1.11. Учреждение обеспечивает подробной и доступной информацией о перечне предоставляемых платных услуг с указанием их стоимости. 1.12. Денежные средства, полученные учреждением, являются источником дополнительных доходов, и расходуются только на нужды учреждения. 1.13. Поступление средств из внебюджетных источников не является

2. Основные права и обязанности учреждения

- 2.1. Учреждение имеет право:
- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями;

основанием для уменьшения бюджетных ассигнований учреждения.

- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.
- 2.2. Учреждение обязано:
- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- предупреждать об условия, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.
- 2.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:
- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.
- 2.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.
- 2.5. Платные услуги осуществляются работниками учреждения.
- 2.6. Учреждение заключает трудовые договоры, договоры подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

3. Основные права и обязанности заказчика платных услуг

- 3.1. Заказчик имеет право:
- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- 3.2. Заказчик обязан:
- согласовывать все условия договора об оказании услуг с учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

4. Организация оказания платных услуг

- 4.1. Учреждение заключает договоры с Заказчиками на оказание платных услуг. Договоры подписывают должностные лица, имеющие соответствующие полномочия.
- 4.2. Учреждение несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.
- 4.3. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и учреждением, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Поступление, учет, распределение и расходование средств

- 5.1. Учреждение, осуществляющее предоставление платных услуг, обязано вести статистический, налоговый, бухгалтерский учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5.2. Учреждение составляет смету доходов и расходов по платным услугам текущий год, согласованной c учредителем учреждения. 5.3. Денежные средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, зачисляются на единый расчетный счет Управления Федерального казначейства учреждения. Учет денежных на лицевой счет поступивших от оказания платных услуг, осуществляется учреждением самостоятельно.
- 5.4. Бухгалтерская отчетность ведется раздельно по бюджетной и внебюджетной деятельности.
- 5.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, используются исключительно ДЛЯ достижения целей уставных учреждения распределяются учреждением В соответствии экономической классификацией расходов, которая утверждается сметой доходов и расходов учреждения по платным услугам:
- на оплату труда, связанный с предоставлением платных услуг
- на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения;
- на иные расходы, в соответствии с целями деятельности муниципального учреждения.
- 5.6. Остатки средств, не использованные в текущем году, расходуются в следующем финансовом году в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

Приложение №1

к положению «о порядке предоставления платных услуг муниципальным учреждением «Координационно-методический центр культуры и народного творчества Шуйского муниципального района»

Перечень платных услуг оказываемых муниципальным учреждением «Координационнометодический центр культуры и народного творчества Шуйского муниципального района»

К платным услугам относятся:

Организация и проведение вечеров, юбилеев, праздничных мероприятий для различных возрастных групп населения (в том числе и выездных), свадебных обрядов.

Организация и проведение тематических, развлекательных и концертных программ (в том числе и выездных) для различных возрастных групп населения, профессиональных праздников, вечеров отдыха, календарных праздников.

Организация и проведение театрализованных представления для различных возрастных групп населения.

Разработка и написание сценариев, пользование сценарным материалом, его копирование.

Запись информации (в том числе фото-, аудио-, видео-) на информационные носители, копирование.

Видеосъемка (в том числе с выездом по району), видеомонтаж, оцифровка видеозаписи.

музыкальное сопровождение вечеров и праздничных мероприятий.

Приложение №2

к положению «о порядке предоставления платных услуг муниципальным учреждением «Координационно-методический центр культуры и народного творчества Шуйского муниципального района»

ПРЕЙСКУРАНТ

платных услуг, оказываемый муниципальным учреждением «Координационно-методический центр культуры и народного творчества Шуйского муниципального района»

$\mathcal{N}_{\underline{0}}$	Наименование	Цена (руб.)
п/п		
1.	Проведение концертной программы - в одном отделении (40 минут)	
		1000 -1500
	Проведение тематических программ для школьников (абонемент)	1500 - 2500
2.	Проведение концертной программы (выездной)	5000 - 7000
3.	Разработка сценариев;	200 – 400
4.	Постановка массовых праздников, юбилеев и театрализованных представлений;	2000- 3000

к положению «о порядке предоставления платных услуг муниципальным учреждением

«Координационно-методический центр культуры и народного творчества Шуйского муниципального района»

Расчет себестоимости платных услуг

платные услуги (Ц)

Ц=С

где С- себестоимость услуги

Для расчета себестоимости платных услуг (С) расходы учреждений культуры делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

 $C = P_{\Pi}p + P_{KOCB}$.

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее оказания.

 $Pпp = \Phi OToch + Hoch + M3$,

где ФОТосн — оплата труда персонала, оказывающего платную услугу, согласно штатному расписанию;

Носн — начисления на оплату труда (страховые взносы в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС, ТФОМС, взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

Мз — материальные затраты, в которые включаются расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги;

К прямым могут быть отнесены и другие расходы, если они непосредственно связаны с исполнением услуги, например транспортные.

К косвенным (накладным) расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета:

оплата услуг вспомогательного персонала (с учетом страховых взносов); хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных услуг);

прочие затраты, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

Величина косвенных расходов определяется формуле: ПО Ркосв = ФОТоу + Ноу + Рх + Рпроч, где Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых В себестоимость платных услуг; Φ ОТоу оплата труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного И административно-управленческого персонала;

Ноу - начисления на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала (страховые взносы в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС, ТФОМС, взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний); Рх — хозяйственные расходы; Рпроч — прочие расходы.