**План работы**

**МУ «Координационно-методический центр культуры и народного творчества Шуйского муниципального района»**

**на 2024 год**

План работы МУ «Координационно-методический центр культуры и народного творчества Шуйского муниципального района» (далее – МУ «КМЦКНТ Шуйского муниципального района», учреждение) на 2024 год является составной частью планирования культурно-досуговой деятельности на территории Шуйского муниципального района.

**Основной целью** МУ «КМЦКНТ Шуйского муниципального района» является координация деятельности и методическое обеспечение культурно-досуговых учреждений Шуйского муниципального района.

Учреждение создано в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству, осуществления государственной политики в сфере культурно-досуговой деятельности и народного творчества.

Основными задачами, стоящими перед учреждением, в 2024 году являются:

- осуществление государственной политики в области культуры;

- совершенствование форм  деятельности культурно-досуговых центров поселений Шуйского муниципального района;

- информатизация и методическое обеспечение творческих процессов;

- формирование и удовлетворение потребностей жителей Шуйского муниципального района в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского художественного творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности;

- обеспечение равного доступа всех категорий населения к культурно-досуговым услугам и продуктам независимо от места проживания;

- расширение спектра предоставляемых культурно-досуговых услуг;

- создание условий для массового вовлечения широких слоев населения в культурный процесс;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп жителей Шуйского муниципального района.

К **основным видам деятельности** учреждения относятся:

- координация деятельности культурно-досуговых центров Шуйского муниципального района;

- оказание методической, практической, консультационной, организационно-творческой помощи культурно-досуговым центрам поселений Шуйского муниципального района;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий (межрайонных, районных смотров, конкурсов, фестивалей, ярмарок, презентаций и других мероприятий);

- содействие осуществлению концертной деятельности самодеятельных и профессиональных творческих коллективов;

- разработка и выпуск сценариев, информационной, методической литературы, рекламных материалов по вопросам досуговой деятельности, развития народного творчества;

- оказание помощи любительским творческим коллективам культурно-досуговых центров Шуйского муниципального района (организация занятий на курсах, в творческих секциях, мастер-классах);

- создание коллективов художественной самодеятельности, сохранение и поддержка народных коллективов района;

- формирование информационной базы данных о деятельности культурно-досуговых центров Шуйского муниципального района, архива сценариев, видеотеки;

- оказание методической и консультационной помощи по архивному делопроизводству учреждениям культуры района;

- подготовка и своевременная передача на государственное хранение образующихся в процессе деятельности учреждений культуры Шуйского муниципального района документов Архивного фонда Российской Федерации;

- проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам развития культуры Шуйского муниципального района;

- сбор планов и отчетов по сети учреждений культурно-досуговых центров поселений Шуйского муниципального района.

Помимо основных видов деятельности учреждение оказывает **платные услуги:**

- организация и проведение концертов, вечеров, юбилеев, праздничных мероприятий для различных групп населения;

- организация и проведение тематических программ для различных групп населения;

- фото- и видеосъемка, видеомонтаж;

- музыкальное сопровождение праздничных мероприятий;

- разработка сценариев.

Учреждение планирует свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок оказания муниципальных услуг (работ) и услуг, осуществляемых на платной основе:

1. Устав Муниципального учреждения «Координационно-методический центр культуры и народного творчества Шуйского муниципального района».

2. Муниципальное задние.

3. План финансово-хозяйственной деятельности.

4.Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным учреждением «Координационно-методический центр культуры и народного творчества Шуйского муниципального района».

5. Договоры/контракты с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

**План работы**

**МУ «Координационно-методический центр культуры и народного творчества Шуйского муниципального района»**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Административно-управленческая деятельность** | | | |
| 1. | Совершенствование нормативной базы учреждения и разработка организационно-распорядительных документов | в течение года | Директор |
| 2. | Организация внутренней системы оценки качества предоставляемых учреждением услуг | в течение года | Директор |
| 3. | Производственные совещания | в течение года | Директор |
| 4. | Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат | ежемесячно | Члены комиссии по приказу директора |
| 5. | Инвентаризация и списание материально-технических ценностей | декабрь | Директор, главный бухгалтер |
| 6. | Заключение контрактов/договоров | в течение года | Директор, главный бухгалтер |
| 7. | Контроль за исполнением приказов и распоряжений | еженедельно | Директор |
| **2. Финансово-хозяйственная деятельность** | | | |
| 8. | Выполнение основных показателей подпрограммы «Сохранение и развитие культурного потенциала Шуйского муниципального района» | в соответствии с планом ФХД | Директор, главный бухгалтер |
| **3. Информационно-методическое обеспечение и PR-деятельность** | | | |
| 9. | Работа со СМИ | в течение года | Директор, методист |
| 10. | Наполнение контента официального сайта учреждения | в течение года | методист |
| 11. | Оформление и предоставление директорам КДЦ методических материалов по направлению деятельности | в течение года | Директор, художественные руководители, методисты |
| **4. Организационно-методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности** | | | |
| 12. | Анализ работы культурно-досуговых учреждений Шуйского муниципального района в 2023году | февраль-март | Директор, директора КДЦ района |
| 13. | Составление сводных планов мероприятий культурно-досуговых учреждений Шуйского муниципального района на 2024 год | в течение года | Директор, директора КДЦ района |
| 14. | Оказание методической и практической помощи культурно-досуговым учреждениям района по развитию народной традиционной культуры и любительского творчества | в течение года | Директор, художественные руководители, методисты |
| 15. | Подготовка информации по мониторингу исполнения целевых показателей (индикаторов), обеспечивающих выполнение планов мероприятий | ежеквартально | Директор |
| 16. | Мониторинговые исследования:  – по выполнению основных показателей культурно-досуговой деятельности учреждениями культуры Шуйского муниципального района;  – по созданию и наполнению контентом официального сайта учреждения;  – по изучению удовлетворенности населения Шуйского муниципального района качеством предоставляемых услуг учреждениями культуры;  - по изучению интересов и культурных запросов в сфере досуга жителей района;  - по выявлению запросов молодёжи на услуги культурно-досуговых учреждений. | в течение года | Директор, директора КДЦ района |
| 17. | Организация выездов в культурно-досуговые учреждения района в целях:  - оказания методической помощи по проведению мероприятий различных форм и направленности;  - контроля за проведением мероприятий;  - проверки работы КДЦ в соответствии с планом работы;  - методической помощи в оформлении документации;  - оказания помощи в оформлении мультимедийного сопровождения мероприятий;  - обобщения опыта и выявления лучших практик по организации досуга всех возрастных категорий населения в КДЦ района | в течение года | Директор, художественные руководители, методисты |
| 18. | Оказание методической помощи культурно-досуговым учреждениям по разработке проектов, созданию и продвижению культурных брендов в Шуйском муниципальном районе | в течение года | Директор, художественные руководители, методисты |
| **5. Культурно-досуговая деятельность** | | | |
| 19. | По отдельному плану | январь-декабрь | Директор, художественные руководители, методисты, директора и специалисты КДЦ района |
| **6.Организационно-массовая и досуговая работа** | | | |
| 20. | Выездные концерты в поселениях района ансамбля народной музыки «Малинка» и Передвижного центра досуга Шуйского муниципального района | январь-декабрь | Директор, художественные руководители, методисты |
| 21. | Организация и проведение мероприятий в Администрации Шуйского муниципального района:  - 23 февраля  - 8 марта  - День работника культуры  - День предпринимателя  - День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности  - День Шуйского муниципального района  - День пожилого человека  - Новый год | февраль-декабрь | Директор, художественные руководители, методисты |
| 22. | Участие в организации и проведении Троицкой ярмарки в с. Васильевском | июнь | Директор, художественные руководители, методисты |
| **7. Мероприятия в рамках фестиваля искусств «Дни российской культуры»** | | | |
| 23. | По отдельному плану | октябрь-ноябрь | Директор, художественные руководители, методисты, директора и специалисты КДЦ района |
| **8.Мероприятия, приуроченные ко Дню семьи, любви и верности** | | | |
| 24. | По отдельному плану | июль | Директор, художественные руководители, методисты, директора и специалисты КДЦ района |
| **9. Дни сел и деревень Шуйского муниципального района** | | | |
| 25. | По отдельному плану | июнь - октябрь | Директор, художественные руководители, методисты, директора и специалисты КДЦ района |
| **10. Предоставление платных услуг** | | | |
| 26. | Концертные программы (по заявкам) | январь-декабрь | Директор, художественные руководители, методисты |